

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с №2
О.В.Репина
Приказ №43 от «17» 03 2023 г.



Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений
развития детей №2 Белоглинского района»

с.Белая глина
2023 г.

1.Общиеположения

1.1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольноеобразовательноеучреждение«Детскийсадобщеразвивающегов идасприоритетным осуществлением деятельности по одному из направленийразвития детей № 2 Белоглинского района»(далее - Правила) приняты всоответствиисФедеральнымЗакономот29.12.2012№273-ФЗ"ОбобразованииивРоссийскойФедерации",приказомМинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииот15.05.2020№236«ОбутвержденииПорядка приеманаобучениепообразовательнымпрограммамдошкольногообразован ия»,приказомот8сентября2020г.

№471«ОвнесенииизмененийвПорядокприеманаобучениепообразовательн ым программам дошкольного образования, утвержденныйприказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая2020г.№236»,приказомМинпросвещенияРоссииот04.10.2021№686 «ОвнесенииизмененийвприказыМинистерствапросвещенияРоссийскойФе дерацииот15мая2020г.№236«ОбутвержденииПорядкаприеманаобучениеп ообразовательнымпрограммамдошкольногопостановлениемадминистраци имуниципальногообразованияБелоглинскийрайонот25.04.2014года№702« ОбутвержденииПоложенияопорядкекомплектованиядетскимиобразовательн ыхорганизаций(учреждений)муниципальногообразованияБелоглинскийра йон,реализующиеосновныепрограммыдошкольногообразования(детскиеес ады)»,атакжедругимиФедеральнымизаконами,иныминормативнымиправо вымиактамиРоссийскойФедерации,законамииныминормативнымиправо вымиактамисубъектовРоссийскойФедерации,содержащиминормы,регули рующиеотношения всфереобразования.

1.2. Настоящие Правила приема детей в МБДОУ д/с № 2 (далее – Правила)принятысцельюобеспеченияреализацииправребенка(гражданР оссийскойФедерации,иностранныхгражданилицбезгражданства на общедоступное, бесплатное дошкольное образованиевмуниципальноебюджетноедошкольноеобразовательноеучр еждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей №2 Белоглинского района» (далее – образовательная организация) и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в воспитанников.

1.3. Правила приема в образовательную организацию (в филиалы образовательной организации, при их наличии) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Белоглинский район, за которой закреплена образовательная организация. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок приема воспитанников.

2.1. Образовательная организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования Белоглинский район.

2.2. Учебный год в образовательной организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Руководитель образовательной организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.4. Приём в образовательную организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Руководитель образовательной организации своевременно информирует Управление образования администрации муниципального образования Белоглинский район о наличии свободных мест.

2.6. В приём в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по

причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родители (законные представители) принимают решение о согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию

и несут ответственность за свое временно предоставленное документом в образовательную организацию.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приеме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ж) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка «запись акта о рождении ребенка или»;

з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л)онаправленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законного представителя) ребёнка о приеме;
- направления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 30 дней с момента получения данного уведомления;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния,

содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта).

2.10 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Для назначения выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, дополнительные родители предоставляют в образовательную организацию следующие копии документов (постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.09.2016 г. № 684 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты» с учетом изменений и дополнений):

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования) ребенка и одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты лицевого счета физического лица одного из родителей (законного представителя) ребёнка для ведения учета расходов на назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации.

Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе (в письменной форме) о назначения и выплатах компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием ребёнка в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

2.14. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации **на время обучения ребенка.**

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заведующие структурными подразделениями), в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.18. Ребенок, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательной организации. Мест в МБДОУ ребёнок

енкупредоставляетсяприосвобождении мест в соответствующей возрастной группе в течениегода.

2.19.Послеприемадокументов,указанныхвпункте2.9настоящих Правил,образовательная организациязаключаетдоговоробобразованиипообразовательнымпрограммамдошкольногообразованиясродителями(законнымипредставителями)ребёнка.

2.20. Заведующий образовательной организации при приёме детей знакомит родителей(законных представителей)воспитанниковсуставом,лицензиейнаосуществлениеобразовательнойдеятельности,образовательнымипрограммамиидругимидокументами,регламентирующимиорганизациюиосуществлениеобразовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.Копииуказанныхдокументов,информацияосрокахприемадокументов,размещаютсянаинформационномстендеобразовательнойорганизацииинаофициальномсайтеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационнойсети"Интернет".Фактознакомленияродителей(законныхпредставителей)ребенка,втомчислечерезофициальныйсайтобразовательнойорганизации,суказаннымидокументами фиксируется в заявлении о приеме в образовательнуюорганизациюизверяетсяличнойподписьюродителей(законныхпредставителей)ребенка.

2.21. Заведующийобразовательнойорганизациииздаетприказозачисленииребенкавобразовательнуюорганизациювтечениеитрехрабочихднейпослезаключениядоговора.Распорядительныйакт(приказ)втрехдневныйсрокпослеизданияразмещаетсянаинформационномстендеобразовательнойорганизации,наофициальномсайтеобразовательнойорганизациив

сетиИнтернет размещаются. реквизиты распорядительного акта,наименованиевозрастнойгруппы,числодетей,зачисленныхвуказанную возрастную группу. После издания распорядительного актаребенокснимаетсясучетадетей,нуждающихсявпредоставлениииместавгосударственнойилимуниципальнойобразовательнойорганизации.

3. Ведениедокументации.

1.1.Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета идвижениядетей»,журналрегистрациизаявленийродителейоприёме вобразовательнуюорганизацию,которыедолжныбытьпронумерованы,прошнурованыи скрепленыпечатью.

3.2.Накаждогоребёнка,зачисленноговобразовательнуюорганизациюоформляетсяличноедело,вкоторомхранятсявсепредоставленные родителями (законными представителями) ребенкаследующие документы:

- направлениеребёнкавобразовательнуюорганизацию;
- заявлениеоприёме;
- договоробобразовании;
- заключениепсихолого-медико-

педагогическойкомиссии(ПМПК)(приприёмеребёнкавгруппукомпенсирующейнаправленности);

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при приеме ребенка в группы компенсирующей направленности);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

Для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).